


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	动物防疫条件合格证审批
办理流程	<pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[审查材料] B --> C[现场踏勘] C --> D[审查合格发放许可证] </pre>
办理条件所 需材料	<p>办理条件： 曲靖市沾益区行政区域内新办动物饲养场（养殖小区）、动物屠宰加工场所。</p> <p>办理《动物防疫条件合格证》所需材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.《动物防疫条件合格证》申请表； 2.申办单位及场所的基本情况； 3.各功能区平面布局图、场所地理位置图； 4.设施设备清单； 5.管理制度文本（卫生防疫制度、饲养管理制度、饲料使用管理制度、兽药使用管理制度、产品报检制度及安全承诺书）； 6.申办单位管理人员、饲养人员及技术人员身份、资质和健康证明复印件等资料； 7.动物防疫条件自查表及总结； 8.其他材料：环评手续、土地使用手续、立项批复及其他文字材料。
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日（现场勘察除外）</p> <p>承诺办结时限：10 个工作日（现场勘察除外）</p>
受理窗口联 系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

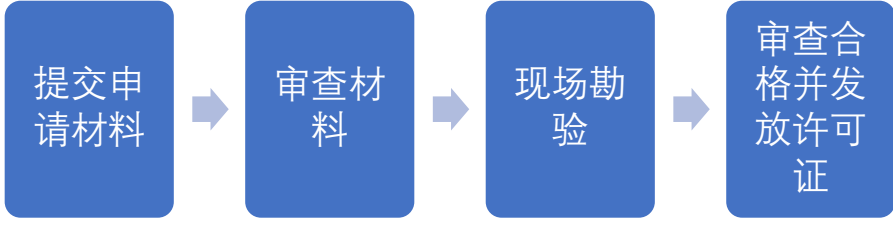
曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	动物诊疗许可证审批
办理流程	<pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[审查材料] B --> C[现场踏勘] C --> D[审查合格发放许可证] </pre>
办理条件 所需材料	<ol style="list-style-type: none"> 1.动物诊疗许可证申请表； 2.动物诊疗场所地理方位图、室内平面图和各功能区布局图； 3.动物诊疗场所使用权证明； 4.法定代表人（负责人）身份证明； 5.执业兽医资格证书原件及复印件； 6.设施设备清单； 7.管理制度文本； 8.执业兽医和服务人员的健康证明材料。
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日（现场勘察除外）</p> <p>承诺办结时限：10 个工作日（现场勘察除外）</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	办理兽药经营许可证审批
办理流程	 <pre>graph LR; A[提交申请材料] --> B[审查材料]; B --> C[审查合格发放许可证]</pre>
办理条件所需材料	<ol style="list-style-type: none">1. 申请人申请书；2. 经营场所和仓库的使用证明复印件；3. 经营场所和仓库的平面布局图；4. 《营业执照》、法定代表人身份证复印件；5. 云南省兽药 GSP 检查验收公示、公告。
办理时限	法定办结时限：20 个工作日（现场审核、公示除外） 承诺办结时限：10 个工作日（现场审核、公示除外）
受理窗口联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655

曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	种畜禽蚕遗传材料生产审批
办理流程	
办理条件所需材料	<ol style="list-style-type: none"> 1.申请表； 2.关于申请办理种畜禽生产经营许可证的报告（内容包括申请人的基本情况，基础条件、技术力量配备、种畜禽来源及生产群体规模、生产经营管理等）； 3.单品种群体规模及品种来源证明（包括供种企业的《种畜禽生产经营许可证》复印件，引进品种、数量证明复印件，种畜系谱、合格证以及检疫证明、优良种畜证复印件）； 4.育种或者制种方案，饲养管理制度，投入品使用管理、疫病监测防治、人员岗位责任制等规章制度； 5.主要技术人员学历或职称证书或培训合格证明复印件、畜禽繁殖人员的资格证明复印件； 6.场区平面布局图、设施设备清单（写明名称、规格型号、生产厂家等）； 7.组织机构代码证、企业营业执照、企业法人身份证、动物防疫条件合格证等复印件。
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日（现场勘察除外）</p> <p>承诺办结时限：10 个工作日（现场勘察除外）</p>
受理窗口联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	筹设、设立民办幼儿园
办理流	 <pre> graph LR A[提交申请] --> B[审核材料] B --> C[实地勘验] C --> D[公示] D --> E[审批发证] </pre>
办理条件所需材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申办报告和申请表。 2. 举办者的基本情况及有效证明文件。 3. 拟办民办学校的章程。 4. 教学计划与教学大纲。 5. 拟任校长和聘任教师的身份证、学历证书、职业技术登记或专业技术职称证书及复印件, 以及从事教育工作经验的证明。拟聘财会人员的身份证、会计资格证书及复印件。 6. 合法使用有关办公、教学和实训场地的证明以及校舍安全、消防、卫生合格证明(房屋安全鉴定报告、消防安全检查意见等); 7. 拟办民办学校的资产及经费来源的证明文件; 8. 联合举办的, 应当提交经公证的联合办学合同或者协议。
办理时限	法定办结时限: 筹设: 20 个工作日, 设立: 60 个工作日 承诺办结时限: 筹设: 13 个工作日, 设立: 45 个工作日
受理窗口联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话: 0874-3057622
投诉监督联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话: 0874-3057655


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	出版物零售单位和个体工商户设立、变更审批
办理流程	
办理条件所需材料	<ol style="list-style-type: none">1. 申请书2. 出版物经营许可证申请表3. 营业执照4. 经营场所证明。房屋产权证（原件和复印件）及房屋租赁合同（原件和复印件）。5. 法人身份证明材料
办理时限	法定办结时限：20 个工作日 承诺办结时限：7 个工作日
受理窗口联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	道路货物运输经营许可证核发
办理流程	 <pre>graph LR; A[提交申请材料] --> B[资料审核确认]; B --> C[审核合格制证]</pre>
办理条件所需材料	<p>办理条件： 曲靖市沾益区行政区域内从事道路货物运输的车辆。</p> <p>办理《中华人民共和国道路运输经营许可证》需如下材料：</p> <ol style="list-style-type: none">1.《道路货物运输经营申请表》(1份)；2.负责人身份证明(个人)、公司营业执照及法人身份证复印件(单位)、经办人身份证复印件和委托书(1份)；3.机动车辆行驶证、车辆技术等级评定结论复印件(1份)。4.拟投入运输车辆的承诺书(1份)；5.聘用或者拟聘用驾驶员的机动车驾驶证、从业资格证及其复印件，驾驶员聘用书复印件(1份)；6.公司提供经营场所租赁协议(房屋属自有的提供房屋产权证明复印件)；公司经营场所照片(经理办公室、安全办公室、财务室、会议室等)；工商营业执照复印件；安全生产管理制度文本(包括：安全生产责任制度、安全生产业务操作规程、安全生产监督检查制度、驾驶员管理制度和车辆安全生产管理制度等(1份)。
办理时限	法定办结时限：20个工作日 承诺办结时限：10个工作日
受理窗口联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	互联网上网服务营业场所经营单位设立审批
办理流程	
办理条件所需材料	<ol style="list-style-type: none">1.申报书2.网络文化场所设立申请登记表3.企业名称预先核准通知书或营业执照4.组织机构和章程5.投资人、拟任法定代表人和主要负责人的身份证明6.房地产权属证书7.经营场所地理位置图和场所内部结构平面图8.公安消防部门出具的《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查合格证》9.实地现场勘察及公示
办理时限	法定办结时限：22 个工作日（现场勘察、公示时间除外） 承诺办结时限：10 个工作日（现场勘察、公示时间除外）
受理窗口 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655

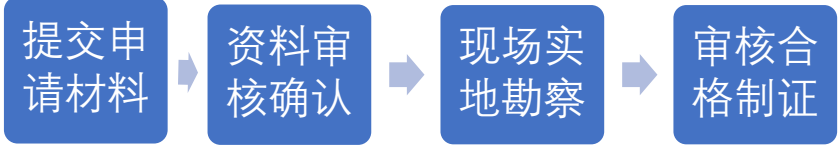
曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	疾病、特殊情况适龄儿童不入学审批
办理流程	 <pre>graph LR; A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理]; B --> C[审批合格批准]</pre>
办理条件所需材料	<p>办理条件: 曲靖市沾益区辖区内适龄儿童因疾病等特殊情况不入学。</p> <p>办理所需如下材料:</p> <ol style="list-style-type: none">1.父母或监护人身份证;2.免入学的申请;3.县级以上医院诊断证明书;4.特殊情况证明;5.儿童、少年的身份证明。
办理时限	<p>法定办结时限: 1 个工作日</p> <p>承诺办结时限: 即时办理</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话: 0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话: 0874-3057655</p>

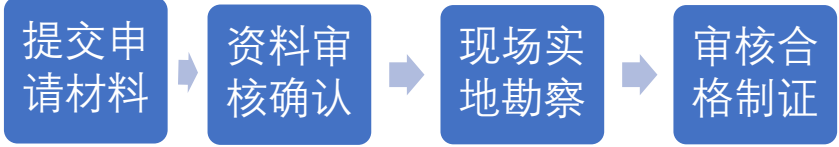
曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	民办学校变更办学审批
办理流程	
办理条件 所需材料	<ol style="list-style-type: none"> 1.变更事项申请报告。 2.新老董事会（理事会）成员签字的变更决议。 3.《财务审计报告》或者《资产清算报告》。 4.在校学生安置方案。 5.拟任举办者（法人、校长）资格证明文件。 6.原举办者（法人）与拟任举办者（法人）变更协议书。 7.拟任举办者（法人）出资方式、数额及验资报告。 8.修改后的学校章程、新一届学校理事会或者其他决策机构组成人员名单、简历及相关证明文件（包括决策机构聘书、身份证、学历证书、职称证书）。 9.办学许可证正、副本。 10.《曲靖市沾益区民办学校变更事项审批表》、《云南省民办学校基本情况备案登记表》。 11.《拟任法定代表人基本情况表》。 12.《拟任负责人（校长）基本情况表》。 <p>注：变更举办者、法定代表人、合并，应当提供以上1至11项材料；变更校长应当提供第1、2、5、9、10、12项材料；变更名称、业务范围应当提供第1、8、9、10项材料；变更开办资金应当提供第1、2、7、8、9、10项材料。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：15个工作日</p> <p>承诺办结时限：10个工作日</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	农作物种子生产经营许可
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件：曲靖市沾益区辖区内内，具备《农作物种子生产经营许可管理办法》许可条件，从事主要农作物常规种子生产经营或非主要农作物种子经营的企业。</p> <p>办理《农作物种子生产经营许可证》所需的材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.种子生产经营许可证申请表（原件）； 2.关于申请资料真实性合法性的声明（原件）； 3.行政许可代为申请授权委托书（原件）； 4.单位性质、股权结构等基本情况，公司章程、营业执照复印件，设立分支机构、委托生产种子、委托代销种子以及以购销方式销售种子等情况说明（复印件）； 5.种子生产、加工贮藏、检验专业技术人员的基本情况及其企业缴纳的社保证明复印件，企业法定代表人和高级管理人员名单及其种业从业简历（原件）； 6.种子检验室、加工厂房、仓库和其他设施的自有产权或自有资产的证明材料；办公场所自有产权证明复印件或租赁合同；种子检验、加工等设备清单和购置发票复印件；相关设施设备的情况说明及实景照片（复印件）； 7.品种审定证书复印件；生产经营授权品种种子的，提交植物新品种权证书复印件及品种权人的书面同意证明（原件）； 8.委托种子生产合同复印件或自行组织种子生产的情况说明和证明材料（原件）； 9.种子生产地点检疫证明（复印件）。 <p>注：申请人要同时满足《农作物种子生产经营许可管理办法》（2016年第5号）的各项规定；应当由本局核发的在本局核发；应当上报省级核发的，相应资料报省农业农村厅审查后核发。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日（不含现场勘察时间）</p> <p>承诺办结时限：10 个工作日（不含现场勘察时间）</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	食用菌菌种生产经营许可
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件：</p> <p>1.申请母种和原种《食用菌菌种生产经营许可证》的单位和个人，应当具备下列条件：（1）生产经营母种注册资本100万元以上，生产经营原种注册资本50万元以上；（2）检验人员1名以上、生产技术人员2名以上；（3）有相应的灭菌、接种、培养、贮存等设备和场所，有相应的质量检验仪器和设施。生产母种还应当有做出菇试验所需的设备和场所；（4）生产场地环境卫生及其他条件符合农业部《食用菌菌种生产技术规程》要求。</p> <p>2.申请栽培种《食用菌菌种生产经营许可证》的单位和个人，应当具备下列条件：（1）注册资本10万元以上；（2）省级人民政府农业行政主管部门考核合格的检验人员1名以上、生产技术人员1名以上；（3）有必要的灭菌、接种、培养、贮存等设备和场所，有必要的质量检验仪器和设施；（4）栽培种生产场地的环境卫生及其他条件符合农业部《食用菌菌种生产技术规程》要求。</p> <p>办理《食用菌菌种生产经营许可》所需材料：</p> <p>1.食用菌菌种生产经营许可证申请表（原件）；</p> <p>2.关于申请资料真实性合法性的声明（原件）；</p> <p>3.行政许可代为申请授权委托书（原件）；</p> <p>4.营业执照复印件（复印件）</p> <p>5.菌种检验人员、生产技术人员的基本情况表及其企业缴纳的社保证明复印件，企业法定代表人和高级管理人员名单及其种业从业简历（复印件）；</p> <p>6.相应的灭菌、接种、质量检验仪器、培养、贮存等仪器设备场所的清单及产权证明（复印件）；主要仪器设备的A4纸彩打照片</p> <p>7.菌种生产经营场所照片（彩打照片）及产权证明（复印件）</p> <p>8.品种特性介绍（申请母种生产经营许可证的品种为授权品种的，还应当提供品种权人（品种选育人）授权的书面证明。）</p> <p>9.菌种生产经营质量保证制度（原件）。</p> <p>注：申请人要同时满足《食用菌菌种管理办法》的各项规定；应当由本局核发的在本局核发；应当上报省级核发的，相应资料报省农业农村厅审查后核发。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20个工作日（不含现场勘察时间）</p> <p>承诺办结时限：10个工作日（不含现场勘察时间）</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	适龄儿童、少年到非户籍所在地接受义务教育
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理] B --> C[审批合格批准] </pre>
办理条件所需材料	<p>办理条件： 沾益区行政区域内适龄儿童、少年到非户籍所在地接受义务教育的审批。</p> <p>办理《适龄儿童、少年异地就学联系函》所需的资料： 适龄儿童、少年户口簿复印件 1 份。</p>
办理时限	<p>法定办结时限： 15 个工作日</p> <p>承诺办结时限： 即时办结</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>0874-3057676</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	疾病、特殊情况适龄儿童延缓入学审批
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理] B --> C[审批合格批准] </pre>
办理条件所需材料	<p>办理条件： 沾益区行政区域内适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学审批。</p> <p>办理《缓学证明》需如下材料： 适龄儿童、少年户口簿复印件 1 份。</p>
办理时限	<p>法定办结时限： 15 个工作日</p> <p>承诺办结时限： 即时办结</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>0874-3057676</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	适龄儿童、少年转学审批
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理] B --> C[审批合格批准] </pre>
办理条件所需材料	<p>办理条件： 学生因父母或其他法定监护人工作调动、住址变更、部队换防、人才引进或因其他特殊原因不能在原就读学校就读者，准予转学。</p> <p>办理《中小学学生转学申请》需如下材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.《云南省中小学学生转学申请表》； 2.转入学校、转出学校审核同意后盖章； 3.沾益区行政审批局审核盖章； 4.最后到转入地教育行政部门办理接收手续。
办理时限	<p>法定办结时限：15 个工作日</p> <p>承诺办结时限：即时办结</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>0874-3057676</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>0874-3057655</p>

曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	水域滩涂养殖证核发
办理流	
办理条件 所需材料	<p>办理条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.曲靖市沾益区辖内可以依法用于渔业养殖生产的水域、滩涂（养殖水域符合《沾益区水域滩涂规划》2018-2030）； 2.水域、滩涂无权属争议。 <p>《水域滩涂养殖证核发》需提交的相关申请材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.《中华人民共和国水域滩涂养殖证》申请表（纸质版，复印件2份）； 2.申请人身份证（纸质版，原件审核后退回，提交复印件2份）； 3.法人或其它组织资格证明（纸质版，原件审核后退回，提交复印件2份）； 4.法人代表或主要负责人身份证（纸质版，原件审核后退回，提交复印件2份）； 5.水域滩涂承包合同（纸质版，原件审核后退回，提交复印件2份）； 6.养殖条件、个人从事养殖生产的经历、相关生产检测仪器等情况说明（纸质版，提交复印件2份）。
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日（现场勘察除外）</p> <p>承诺办结时限：15 个工作日（现场勘察除外）</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

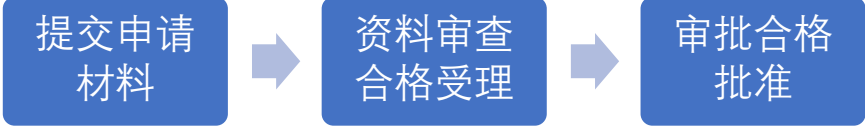
曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	拖拉机、联合收割机注册登记
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审核确认] B --> C[审核合格制证] </pre>
办理条件所需材料	<p>办理条件： 在曲靖市沾益区辖区内的拖拉机和联合收割机。</p> <p>办理《拖拉机、联合收割机行驶证》需如下材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.拖拉机、联合收割机注册登记申请表（1份）； 2.拖拉机、联合收割机购机发票或来历证明原件（核验原件，收取注册联）（1份）； 3.个人提供申请人身份证，公司需提供营业执照及法人身份证复印件（1份）。 4.发动机合格证明原件（收取）（1份）； 5.整车出厂合格证明原件（收取）（1份）； 6.发动机机身（底盘）编号拓印件（收取）（1份）。 7.发动机机身及整机铭牌编号拓印件（收取）（1份）。
办理时限	<p>法定办结时限：2个工作日</p> <p>承诺办结时限：1个工作日</p>
受理窗口联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	校外培训机构的审批
办理流程	<pre> graph LR A[提交申请] --> B[审核材料] B --> C[实地勘验] C --> D[公示] D --> E[审批发证] </pre>
办理条件所 需材料	<p>办理条件：在曲靖市沾益区行政区域内，需要办理校外培训机构的单位或个人；</p> <p>办理《办学许可证》需如下材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.设立申请报告； 2.产权证明（租赁合同）； 3.办学章程和管理制度； 4.房屋安全鉴定报告及消防安全验收材料； 5.培训人员的身份证、相关资格证和学历证，健康证，申请人、校长、所有培训人员书面承诺的无违法犯罪证明、信用证明； 6.验资证明； 7.其他相关材料。
办理时限	<p>法定办结时限：筹设：20 个工作日，设立：60 个工作日</p> <p>承诺办结时限：筹设：13 个工作日，设立：45 个工作日</p>
受理窗口联 系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	营业性演出许可审批
办理流程	
办理条件 所需材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申请人申请书; 2. 演出举办单位的《营业性演出许可证》副本复印件或《演出场所备案证明》复印件; 3. 演出举办单位的工商营业执照副本复印件; 4. 参演的演员名单、演员有效身份证明复印件（有效身份证明指：居民身份证、护照、军官证）和参演的文艺表演团体的《营业性演出许可证》副本复印件; 5. 文艺表演团体、演员同意参加的书面函件，应包括但不限于演出举办单位名称、演出名称、演出地点、演出日期等内容; 6. 如有未成年人参加营业性演出，应当提供其监护人出具的书面同意函件; 7. 场地证明：演出举办单位与演出场所的协议或演出场所出具的场地证明，协议或场地证明中应包括但不限于演出举办单位名称、演出名称、演出日期等内容; 8. 在歌舞娱乐场所、酒吧、饭店等非演出场所举办的营业性演出，应提供场所的《娱乐经营许可证》或同意开业的消防安全证明; 9. 申请举办临时搭建舞台、看台的营业性演出，还应提供安全保卫工作方案和灭火、应急疏散预案，以及依法取得的安全、消防批准文件; 10. 演出节目单及与节目单对应的视听资料：歌曲类节目应当提交歌词文本，用外文演唱歌曲应提交中外文对照歌词；舞蹈、杂技类节目应当提供视频资料；戏剧、曲艺等语言类节目应当提交剧本；乐曲类节目应当提交音频资料。
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日</p> <p>承诺办结时限：10 个工作日</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	娱乐场所设立审批
办理流程	
办理条件所需材料	<ol style="list-style-type: none">1.申请书;2.娱乐场所设立申请登记表;3.企业名称预先核准通知书或营业执照;4.组织机构和章程;5.投资人、拟任法定代表人和主要负责人的身份证明以及无《条例》第四条、第五条、第五十二条规定情况的书面声明;6.房地产权属证书。租赁场地经营的,还应当提交租赁合同或者租赁意向书;7.经营场所地理位置图(配有标题,注明周边200米内居民住宅区、道路及周围医院、学校、机关、化学品仓库等位置);8.场所内部结构平面图,标明包厢、包间面积及位置;9.公安消防部门出具的《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查合格证》;10.环境保护行政部门出具的批准文件;11.申请设立中外合资、中外合作经营娱乐场所的,还应当提交商务主管部门的批准文件。
办理时限	法定办结时限:22个工作日(现场勘察、公示时间除外) 承诺办结时限:10个工作日(现场勘察、公示时间除外)
受理窗口联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话:0874-3057622
投诉监督联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话:0874-3057655


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	云南省老年人优待证办理
办理流程	 <pre>graph LR; A[提交申请材料] --> B[资料审核确认]; B --> C[审核合格制证]</pre>
办理条件所需材料	<p>(一) 户籍在沾益辖区内年满 60 周岁的老年人办理《云南省老年人优待证》需如下材料：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本人户口本原件；2. 身份证原件及复印件（1 份）；3. 近期半寸红底照片（2 张）。 <p>(二) 外籍年满 60 周岁的老年人办理《云南省老年人优待证》需如下材料：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 身份证原件及复印件（1 份）；2. 近期半寸红底照片（2 张）；3. 在居住地公安派出所办理的《居住证》原件。
办理时限	<p>法定办结时限：3 个工作日</p> <p>承诺办结时限：3 个工作日</p>
受理窗口联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	医疗机构设置审批（人体器官移植除外）
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件：</p> <p>1.符合《曲靖市沾益区医疗机构设置规划指导意见》；2.申请医疗机构名称符合国家相关规定；3.提交的申请材料齐备：设置申请书，设置可行性研究报告，选址报告和建筑设计平面图，拟设置医疗机构的法定代表人或者负责人身份证明；4.申请人符合有关规定；5. 选址报告、可行性研究报告通过审查；6. 拟设医疗机构符合《医疗机构基本标准》；5.能够独立承担民事责任。</p> <p>所需材料：</p> <p>1.设置申请 1 份；2.设置医疗机构申请书 1 份；3.设置可行性研究报告 1 份；4.建筑设计平面图 1 份；5.身份证、营业执照（正副本）、法定代表人身份证、事业单位法人证书或政府任免材料复印件各 1 份；6.授权委托书（原件）及被授权代理人身份证复印件；7.经公证机关公证的各方共同签署的协议书；8.房屋（或医疗用地）的产权证明或使用权证明。</p>
办理时限	法定办结时限：20 个工作日（专家评审时限除外） 承诺办结时限：13 个工作日（专家评审时限除外）
受理窗口 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	医疗机构变更
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件： 已办理《医疗机构执业许可证》</p> <p>所需材料： 1.医疗机构申请变更登记注册书原件 1 份；2.《医疗机构执业许可证》正副本原件及复印件各 1 份（民营医疗机构还需提交营业执照<登记证书>及复印件 1 份）；3.根据变更类别相关资料：A.法人变更：应提供法人证明文件（任命书）及身份证复印件；B.主要负责人变更：应提供主要负责人的任职证明文件及身份证复印件和其有关的资格证书、执业证书复印件；C.科室变更：应提供增设科室名称、平面布局图、诊疗设备清单；增设科室医务人员名单、职称及资质证明复印件；D.地址变更：提供在变更登记注册书上签署辖区卫生行政部门意见（盖章）。</p> <p>注：个体诊所、医务室发生变更，均需按新办处理。</p> <p>不予批准的情形：变更登记审查所涉及的有关文件、病案和材料存在隐瞒、弄虚作假情况；不符合医疗机构基本标准；限期整改期间；停业整顿期间。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日（专家评审时限除外）</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日（专家评审时限除外）</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	医疗机构校验
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件： 已办理《医疗机构执业许可证》</p> <p>所需材料： 1.医疗机构校验申请书；2.《医疗机构执业许可证》正副本原件及复印件；3.各年度工作总结；4.诊疗科目、床位（牙椅）等执业登记项目以及卫生技术人员、业务科室和大型医用设备变更情况；5.校验期内接受卫生行政部门检查、指导结果及整改情况；6.校验期内发生的医疗民事赔偿（补偿）情况（包括医疗事故）以及卫生技术人员违法违规执业及其处理情况；7.特殊医疗技术项目开展情况。</p> <p>注：医疗机构应当于校验期满前三个月向登记机关申请办理校验手续。</p> <p>不予批准的情形：校验审查所涉及的有关文件、病案和材料存在隐瞒、弄虚作假情况；不符合医疗机构基本标准；限期整改期间；停业整顿期间。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日（专家评审时限除外）</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日（专家评审时限除外）</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	医疗机构执业登记
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>医疗机构执业登记准予批准的条件：</p> <p>1.符合医疗机构的基本标准；2.有适合的名称、组织机构和场所；3.有与其开展的业务相适应的经费、设施、设备和专业卫生技术人员；4.有相应的规章制度；5.能够独立承担民事责任。</p> <p>不予批准的情形：1. 不符合《医疗机构设置规划》；2.设置人不符合规定的条件；3.投资总额不能满足各项预算开支；4.医疗机构选址不合理；5.污水、污物、粪便处理方案不合理；6.省、自治区、直辖市卫生计生行政部门规定的其他情形。</p> <p>所需材料：</p> <p>1.医疗机构申请执业登记注册书;2.设置申请书;3.设置可行性研究报告;4.选址报告;5.法人（负责人）身份证复印件及简介;6.医疗机构配备人员的身份证、执业资格证书、执业证书复印件；有专业技术资格要求的还需提供专业技术资格证书复印件；退休证复印件；7.制定各项规章制度、人员岗位责任制，有国家制定或认可的医疗护理技术操作规程，并成册可用；8.医疗机构人员情况一览表；9.选址方位图、建筑设计平面图和科室布局平面图；10.医疗机构场所的房屋产权证明，租用的医疗用房提供房屋产权证明和房屋租赁合同；11.负责人健康体检证明。以上材料（申请书除外）每页均应加盖申请单位公章。</p>
办理时限	法定办结时限：20 个工作日（专家评审时限除外） 承诺办结时限：13 个工作日（专家评审时限除外）
受理窗口 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	放射源诊疗技术和医用辐射机构许可
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>批准的条件：1.持有《医疗机构执业许可证》或《设置医疗机构批准证书》，具有经核准登记的医学影像科诊疗科目；2.具有开展不同类别放射诊疗工作相关专业人员；3.放射诊疗建设项目竣工验收合格证明文件；4.具有符合国家相关标准和规定的放射诊疗场所和配套设施；5.具有质量控制与安全防护专（兼）职管理人员和管理制度，并配备必要的防护用品和监测仪器；6.产生放射性废气、废液、固体废物的，具有确保放射性废气、废液、固体废物达标排放的处理能力或者可行的处理方案；7.具有放射事件应急处理预案。</p> <p>所需材料：1.放射诊疗许可申请书；2.《医疗机构执业许可证》或《设置医疗机构批准书》（复印件）；3.大型医用设备配置许可证明文件（复印件）；4.放射防护专（兼）职管理机构和人员名单；5.放射防护规章制度；6.放射诊疗质量保证方案；7.放射治疗和核医学放射事故应急预案；8.放射诊疗设备、放射防护与质量控制设备清单；9.放射诊疗工作人员一览表及其任职业资格证书（复印件）；10.《放射工作人员证》（复印件）；11.放射工作人员职业健康检查报告；12.放射诊疗建设项目竣工验收合格证明文件。以上材料（申请书除外）每页均应加盖申请单位公章。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：60 个工作日（专家评审时限除外）</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日（专家评审时限除外）</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	医师执业注册
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理] B --> C[审查合格发放执业证] </pre>
办理条件 所需材料	<p>办理条件:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.注册在沾益区行政区域范围; 2.取得执业医师资格证或执业助理医师资格证的人员,除有不予审批的情形外,均可申请医师执业注册。 <p>所需材料:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.《医师执业、变更执业、多机构备案申请审核表》原件 1 份; 2.《医师资格证书》复印件 1 份; 3.身份证复印件 1 份; 4.医疗、预防、保健机构的拟聘用证明原件 1 份; 5.近 6 个月内二级及以上综合医院健康体检证明原件 1 份; 6.《执业助理医师执业证书》原件、复印件 1 份; 7.近 6 个月内二寸(约 50mm*35mm)正面免冠白底彩照 2 张; 8.《医疗机构执业许可证》副本,复印件 1 份。
办理时限	<p>法定办结时限: 20 个工作日(专家评审时限除外)</p> <p>承诺办结时限: 13 个工作日(专家评审时限除外)</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话: 0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话: 0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	母婴保健技术服务机构执业许可
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件:1.母婴保健技术服务机构执业许可新办（延续）应具备的准予批准条件：（1）符合曲靖市沾益区域内母婴保健技术服务卫生规划；（2）取得《医疗机构执业许可证》并设有妇产科诊疗科目；（3）符合《母婴保健专项技术服务基本条件》及相关技术规范；（4）具有开展业务相适应并取得母婴保健专项技术服务资格的临床和实验技术人员；（5）具有开展业务相适应的技术条件和设备。</p> <p>2.母婴保健技术服务机构变更登记的准予批准条件：（1）已取得《母婴保健技术服务机构执业许可证》的单位；（2）符合母婴保健技术服务机构基本标准及相关技术规范；（3）符合变更项目的要求。</p> <p>所需材料: 1.申请书，原件1份;2.《医疗机构执业许可证》正、副本复印件1份;3.营业执照或事业单位法人证书复印件1份;4.母婴保健技术服务设置平面图（包括专项技术服务详细布局平面图）原件1份;5.母婴保健技术服务各岗位规章制度及母婴保健专项技术服务制定的制度（成立《医学伦理委员会》、《母婴保健管理委员会》、转诊制度、会诊制度、告知制度、档案管理制度、追踪监测（回访）制度等）原件1份;6.母婴保健专项技术服务各项目医务人员名录（姓名、性别、年龄、学历、职称、科室、从事专业时间、资格证书及执业证书原件1份;7.《母婴保健技术服务机构执业许可证》正、副本原件1份;8.《母婴保健技术服务考核合格证书》复印件1份;9.未按期延续须提交情况说明原件1份;10.母婴保健专项技术服务现场审查表原件1份;11.母婴保健技术服务医疗设备清单原件1份。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20个工作日，专家评审时限不计算在内</p> <p>承诺办结时限：13个工作日，专家评审时限不计算在内</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	母婴保健服务人员资格认定
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理] B --> C[审查合格发放许可证] </pre>
办理条件 所需材料	<p>办理条件：</p> <p>1.终止妊娠手术、结扎手术人员：取得有效医师资格证书及医师执业证书（妇产科专业），并按相关法律法规进行执业注册，经指定部门考核合格；具有国家认可的中专以上医学专业学历，并具有三年以上妇产科及外科经验，获得医师及以上技术职称；熟练掌握终止妊娠手术及结扎手术的适应症，操作熟练。</p> <p>2.助产技术人员：取得助产士或妇产科医士、护士以上技术职称，受过有关专业技术培训，并经指定部门考核合格。</p> <p>所需材料：</p> <p>1.《云南省医疗保健机构母婴保健技术考核合格证申请表》原件1份；2.医师提供：《医师执业证书》原件、《职称证》和《毕业证》复印件各一份；3.申请婚前医学检查的人员须提交相关培训证明，验原件，交复印件；4.申请婚前医学检查的人员须提交相关培训证明，验原件，交复印件；5.参加过沾益区卫生计生行政部门组织的母婴保健技术培训，取得培训合格证；6.申请产前诊断及遗传病诊断的人员须提交省级卫生计生行政部门认可的产前诊断或遗传病诊断专项技术培训合格证书，验原件，交复印件；7.每人备2张半寸免冠彩色照片，一张贴在自己的申请表上。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日（专家评审时限除外）</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日（专家评审时限除外）</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	护士执业注册许可（首次注册）
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>护士执业注册许可的条件：</p> <p>1.受聘于沾益区医疗卫生机构从事护理专业技术工作；2.具有完全民事行为能力；3.在中等职业学校、高等学校完成国务院教育主管部门和国务院卫生主管部门规定的普通全日制3年以上的护理、助产专业课程学习，包括在教学、综合医院完成8个月以上护理临床实习，并取得相应学历证书；4.通过国务院卫生主管部门组织的护士执业资格考试；5.无精神病史；无色盲、色弱、双耳听力障碍，无影响履行护理职责的疾病、残疾或者功能障碍。</p> <p>所需材料：</p> <p>1.护士执业注册申请审核表1份；2.申请人身份证复印件1份；3.申请人学历证书复印件1份；4.专业学习中的临床实习证明；5.护士执业资格考试成绩合格证明；6.近6个月二级以上综合医院健康体检证明（云南省医师护士注册体格检查表）1份；7.医疗、预防、保健机构的拟聘用证明1份；8.近6个月内正面免冠白色底板彩照1张；9.《医疗机构执业许可证》副本复印件1份；10.临床护理培训的合格证明（仅护士执业资格考试成绩合格三年未注册者需提供）。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20个工作日（专家评审时限除外）</p> <p>承诺办结时限：1个工作日</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	护士执业注册许可（变更注册）
办理流程	 <pre>graph LR; A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理]; B --> C[审查合格发放执业证]</pre>
办理条件 所需材料	护士执业注册许可的条件： 1 取得《护士执业证书》 所需材料： 1.护士变更注册申请审核表 1 份； 2.申请人身份证,复印件 1 份； 3.护士执业证书,复印件 1 份； 4.医疗、预防、保健机构的拟聘用证明 1 份； 5.《医疗机构执业许可证》副本,复印件 1 份。
办理时限	法定办结时限：20 个工作日（专家评审时限除外）。 承诺办结时限：1 个工作日。
受理窗口 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	公共场所卫生许可
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理] B --> C[签订告知承诺书、 发放许可证] </pre>
办理条件 所需材料	<p>办理条件：1.新办予以审批的条件：（1）申请人应当有与其经营的项目相适应的场所；（2）申请人经营环境符合相应的公共场所卫生标准；（3）从业人员健康体检培训合格，取得有效的健康证明；（4）公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局图；（5）法律、行政法规有其他规定的，还应当符合其规定。</p> <p>2.变更予以审批的条件：（1）公共场所经营者变更经营项目、经营场所地址的，应当按重新申请卫生许可证，条件同新办（首次）；（2）依申请变更（单位名称、法定代表人或负责人）的：（a）持有有效《卫生许可证》；（b）非本人办理的经办人应提交单位或法人授权委托书原件、经办人身份证复印件；（c）变更法定代表人或单位名称的需提供法定代表人身份证复印件，变更后营业执照正本复印件，从业人员健康体检证明原件及复印件。</p> <p>3.延续予以审批的条件：（1）持有有效的《卫生许可证》，且在有效期届满 30 日前，向原发证卫生行政部门提出申请；（2）符合《公共场所卫生管理条例实施细则》的规定；（3）经营项目、经营场所地址没有发生改变；（4）未在《卫生许可证》有效期届满 30 日前申请延续的，按新办证办理。</p> <p>所需材料：1.公共场所卫生许可申请书 1 份；2.营业执照复印件 1 份；3.法定代表人或负责人身份证复印件 1 份；4.公共场所卫生管理制度复印件 1 份；5.申请单位地址方位示意图、平面布局图、卫生设施平面布局图复印件 1 份；6.从业人员有效健康合格证明复印件 1 份；7.房屋租赁证明复印件 1 份；8.公共场所卫生行政许可告知承诺书 1 份。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日，专家评审时限不计算在内</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日，专家评审时限不计算在内</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	单采血浆站设置及执业许可
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件：1.依申请新办并准予批准的条件：（1）符合单采血浆站布局、数量、规模的规划及《单采血浆站基本标准》；（2）具有与所采集原料血浆适应的卫生专业技术人员；（3）具有与所采集原料血浆适应的场所及卫生环境；（4）具有识别供血浆者的身份识别系统；（5）具有与所采集原料浆相适应的单采血浆机械及其他设置；（6）具有对所采集原料血浆进行质量检验的技术人员以及必要的仪器设备；（7）符合国家生物安全管理相关规定。2.依申请延续并准予批准的条件：二年内业务开展和监督检查情况审核合格；3.依申请变更并准予批准的条件：单采血浆站变更机构名称、法定代表人、采供浆范围、业务项目应向省卫生计生委医政医管处提出变更申请，并提交相关材料。4.依申请补证的准予批准条件：单采血浆站因证件遗失申请补发的，提交刊载遗失声明的省级及以上报刊原件（遗失声明刊载后，应当经过 20 个工作日后提出补发申请）。5.依申请注销的准予批准条件：延续审核不合格的。</p> <p>所需材料：1.《设置单采血浆站申请书》原件 1 份；2.申请设置单采血浆站的血液制品生产单位的有关情况以及法人登记证书；3.拟设单采血浆站的可行性研究报告。内容包括：4.拟设单采血浆站基本情况，包括名称、地址、规模、任务、功能、组织结构等；5.拟设单采血浆站血浆采集区域及区域内疾病流行状况、适龄健康供浆人口情况、机构运行及环境保护措施的预测分析；6.拟设单采血浆站的选址和建筑设计平面图；7.申请开展的业务项目、技术设备条件资料；5.污水、污物以及医疗废物处理方案；8.总投资额及资金的来源和验资证；9.单采血浆站用房的房屋产权证明或者使用权证明；10.拟设单采血浆站的法定代表人及其主要负责人的身份证明文件和专业履历；11.单采血浆站从业人员名单及资格证书；12.单采血浆站的各项规章制度；13.专家或者委托技术机构现场审查意见书以及整改情况说明；14.组织机构代码证和法定代表人身份证复印件。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日，专家评审时限不计算在内</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日，专家评审时限不计算在内</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	再生育服务证核发
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>审批的条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.少数民族农村居民已生育二个子女后，有下列情形之一的，由夫妻双方申请，经批准可以再生育一个子女：（1）夫妻双方都是居住在边境村民委员会辖区内的少数民族；（2）夫妻双方或者一方是独龙族、德昂族、基诺族、阿昌族、怒族、普米族、布朗族、景颇族的。 2.一方或者双方为再婚的夫妻，具有下列情形之一的，由夫妻双方申请，经批准可以再生育一个子女：（1）再婚前各生育一个子女的；（2）再婚前一方已生育一个子女，另一方未生育过，再婚后生育一个子女的；（3）再婚前一方未生育过，另一方生育过两个子女的。 3.依法生育子女中，经病残儿医学鉴定为不能成长为正常劳动力的非遗传性或者可以避免的遗传性残疾，由夫妻双方申请，经批准可以再生育一个子女，但合计生育数不能超过三个。 <p>所需材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申请表，原件 1 份； 2.夫妻双方户口簿、居民身份证、结婚证，复印件各 1 份； 3.州市级卫生健康行政部门组织病残儿医学鉴定的鉴定结论原件 1 份； 4.《离婚证》、《离婚协议书》或人民法院《判决书》，复印件各 1 份； 5.丧偶的提供当地公安机关或医疗机构出具的死亡证明，复印件各 1 份。
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日</p>
受理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	农药经营许可证
办理流程	
办理条件所需材料	<p>(一) 新办: 1. 农药经营许可证申请表(原件); 2. 营业执照(加盖公章)和法定代表人(负责人)身份证明(复印件); 3. 经营人员的学历证明或者培训证明(复印件); 4. 营业场所和仓储场所地址、面积、平面图等说明材料及照片(原件); 5. 营业场所和仓储场所房产证或租赁合同(复印件); 6. 计算机管理系统、可追溯电子信息码扫描设备、安全防护、仓储设施等清单及照片(原件); 7. 管理制度目录及文本(原件); 8. 申请材料真实性、合法性声明(原件); 9. 经营人员两年以上从事农学、植保、农药相关工作的经历证明(申请限制使用农药经营许可证需提供)(复印件); 10. 有明显标识的上锁销售专柜、仓储场所及其配套的安全保障设施、设备等清单及照片(申请限制使用农药经营许可证需提供)(原件); 11. 限制使用农药管理制度目录及文本(申请限制使用农药经营许可证需提供)。</p> <p>(二) 依申请变更: 1. 农药经营许可证变更申请表(原件); 2. 农药经营许可证原件; 3. 与变更农药经营许可事项有关的其他材料。</p> <p>(三) 重新办理: 同新办。</p> <p>(四) 续展: 1. 农药经营许可证延续申请表(原件); 2. 农药经营许可证原件; 3. 农药经营情况报告。</p> <p>(五) 补发: 1. 农药经营许可证补发申请表(原件); 2. 补发原因证明材料(原件)。</p> <p>(六) 依申请注销: 1. 农药经营许可证注销申请表(原件); 2. 农药经营许可证原件; 3. 其他。</p>
办理时限	<p>法定办结时限: 20 个工作日</p> <p>承诺办结时限: 10 个工作日</p>
受理窗口联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话: 0874-3057622</p>
投诉监督联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话: 0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	实行不定时工作制度和综合计算工时工作制审批
办理流程	
办理条件所需材料	<p>办理条件：</p> <p>1.申报实行不定时工作制条件：(1)企业的高级管理人员、外勤人员、推销人员、部分值班人员和其他因工作无法按标准工作时间衡量的职工；(2)企业中长途运输人员、出租汽车司机和铁路、港口、仓库的部分装卸人员以及因工作性质特殊，需要机动作业的劳动者；(3)其他因生产经营特点、工作特殊需要或职责范围的关系，适合实行不定时工作制的劳动者。</p> <p>2.申报实行综合计算工时工作制条件：(1)交通、铁路、邮电、水运、航空、渔业等行业中因工作性质特殊、需连续作业的劳动者；(2)地质及资源勘探、矿山建设及开采、建筑、制盐、制糖、旅游、养殖、农场果园等受季节和自然条件限制行业的部分劳动者；(3)烟草、食品饮料生产、农副产品收购加工等受季节和技术条件限制的部分劳动者；(4)其他因工作特殊需连续作业，或受自然条件和技术条件限制的季节性、突击性工作的劳动者。</p> <p>不定时工作制和综合计算工时工作制审批所需材料：</p> <p>1.审批企业实行不定时工作制或综合计算工时工作制的申请书原件1份；</p> <p>2.企业实行不定时工作制或综合计算工时工作制送审报告原件1份；</p> <p>3.《用人单位实行不定时工作制和综合计算工时工作制申请表》原件1份；</p> <p>4.实行特殊工时制度的职工大会或职工代表大会决议（或公示）原件1份；</p> <p>5.企业营业执照、组织机构代码证和法定代表人身份证复印件1份；</p> <p>6.书面劳动合同样本或劳动用工登记名册，签订了集体合同的需提供集体合同样本复印件1份；</p> <p>7.实行综合计算工时工作制或不定时工作制的实施方案复印件1份；</p> <p>8.用人单位实行特殊工时制度期满后再次申请的，应当书面报告前期执行情况复印件1份。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：10 个工作日</p> <p>承诺办结时限：5 个工作日</p>
受理窗口	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科
联系方式	联系电话：0874-3057676
投诉监督	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科
联系方式	投诉电话：0874-3057655


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	劳务派遣经营许可
办理流程	
办理条件所需材料	<p>1.劳务派遣经营许可申请书原件 1 份；2.营业执照或者《企业名称预先核准通知书》原件核验，复印件 1 份；3.公司章程原件 1 份；4.验资机构出具的验资报告和财务审计报告复印件原件核验，复印件 1 份；5.经营场所的使用证明或租用租期不少于 2 年的固定经营场所原件核验，复印件 1 份；6.办公设施设备清单原件 1 份；7.劳务派遣信息管理系统清单原件 1 份；8.法定代表人的身份证明原件核验，复印件 1 份；9.劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本原件核验，复印件 1 份；10.拟与用工单位签订的劳务派遣协议样本复印件 1 份；11.法人代表授权委托书原件 1 份；12.变更后的营业执照（正、副本）原件核验，复印件 1 份；13.变更后新经营场所使用证明原件核验，复印件 1 份；14.补证申请原件 1 份；15.省级上媒体遗失公告原件 1 份；16.注销申请原件 1 份。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日（现场勘察除外） 承诺办结时限：10 个工作日（现场勘察除外）</p>
受理窗口联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057676</p>
投诉监督联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	设立人力资源服务机构及其业务范围审批
办理流程	 <pre>graph LR; A[提交申请材料] --> B[资料审核确认]; B --> C[审核审查材料]; C --> D[审查合格]; D --> E[格制证]</pre>
办理条件所需材料	<ol style="list-style-type: none">1.人力资源服务机构审批登记表原件 1 份；2.营业执照副本原件核验，复印件 1 份；3.专职工作人员的身份证、学历证、人力资源服务从业资格证原件核验，复印件 1 份；4.公司章程和管理制度 1 份原件核验，复印件 1 份
办理时限	法定办结时限：20 个工作日 承诺办结时限：10 个工作日
受理窗口联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057676
投诉监督联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	慈善组织公开募捐资格证书核发
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件: 1.根据法律法规和本组织章程建立规范的内部治理结构,理事会能够有效决策,负责人任职符合有关规定,理事会成员和负责人勤勉尽职,诚实守信; 2.理事会成员来自同一组织以及相互间存在关联关系组织的不超过三分之一,相互间具有近亲属关系的没有同时在理事会任职; 3.理事会成员中非内地居民不超过三分之一,法定代表人由内地居民担任;秘书长为专职,理事长(会长)、秘书长不得由同一人兼任,有与本慈善组织开展活动相适应的专职工作人员; 4.设立监事或监事会; 5.依法办理税务登记,履行纳税义务; 6.按照规定参加社会组织评估,评估结果为 3A 及以上; 7.申请时未纳入异常名录; 8.申请公开募捐资格前二年,未因违反社会组织相关法律法规受到行政处罚,没有其他违反法律、法规、国家政策行为的。</p> <p>需提交的相关材料: 1.《慈善组织公开募捐资格申请书》; 2.理事会会议纪要(会议纪要须载明时间、地点、应到人数、实到人数、会议议题及会议形成的决议等,所有与会理事须签名确认); 3.财务审计报告(注册会计师出具的申请前二年的财务审计报告,包括年度慈善活动支出和年度管理费用的专项审计); 4.业务主管单位同意的证明材料(须是正式编号文件,须明确同意慈善组织取得公开募捐资格,按照《慈善法》和《慈善组织公开募捐管理办法》履行业务主管单位的职责); 5.慈善组织(社会团体、社会服务机构)登记证书副本。</p>
办理时限	<p>法定办结时限: 20 个工作日</p> <p>承诺办结时限: 13 个工作日</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话: 0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话: 0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	基金会设立、变更、注销登记
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>设立登记</p> <p>1.基金会法人登记申请表；2.业务主管单位同意设立的批文；3.不动产证（房产证）；4.验资报告；5.基金会章程；6.理事会会议纪要（理事人数为5到25人，单数）；7.基金会法定代表人登记表（附照片）；8.基金会章程核准表；9.基金会办事机构备案表；10.基金会理事和监事备案表；11.社会组织党员情况调查表及信息采集表；12.社会组织党建工作承诺书。</p> <p>变更登记</p> <p>1.基金会变更登记申请表（视具体变更事项提交材料）；2.基金会变更会议纪要或注销会议纪要；3.基金会登记证书正本及副本；</p> <p>注销登记</p> <p>1.基金会注销登记申请表；2.业务主管单位审查同意注销的批文（必须载明“债权债务已清结”）；3.财务清算报告；4.印章及财务凭证。</p> <p>（注：此事项许可权在省民政厅，区级协助收集材料）</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	建设殡仪馆、火葬场、殡仪服务站、骨灰堂、 农村公益性墓地审批
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件： 1.由村民委员会建立；2.符合本市农村公益性公墓或骨灰堂建设规划和镇人民政府建设规划；3.符合国土资源、林业等部门的用地要求；4.建设单位应具有墓地建设所需的资金；5.选址应选用荒山瘠地，不得占用耕地、林地，不得建在城市公园、风景名胜区、文物保护区和水库、湖泊、河流的堤坝及铁路、公路主干线两侧 500 米内。</p> <p>需提交的相关材料： 1.村（居）民委员会：①经村（居）民大会讨论通过的《公益性墓地管理章程》；②《公益性公墓审批表》；③乡（镇、街道）政府（办事处）审核同意的意见；④需要提供的其他材料。 2.乡（镇、街道）政府（办事处）：①公墓所在地村（居）民委员同意在本地建设公益性公墓的意见；②《公益性公墓管理章程》；③《公益性公墓审批表》；④区林业、土地、环保、城乡规划建设等部门审核同意的意见；⑤需要提供的其他材料。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：30 个工作日 承诺办结时限：20 个工作日</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	建设经营性公墓审批
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件：</p> <p>1.具有法人资格；2.有专职从事公墓经营活动组织机构及人员；3.有依法取得的用于公墓建设的土地；4.有公墓建设总投资 50% 以上的资金；5.符合经营性墓地建设的规划；6.符合国土资源、林业等相关部门的要求；7.有专门从事墓地管理的人员；8.由区民政局、区发改、区建设、区环保、区国土资源、区林业等部门同意后予以批准，并报区民政局备案；9.有一定的环境优势、范围和规模，整体规划科学合理，绿化面积达到百分之 60 以上；10.建立经营性墓地应当符合土地利用总体规划和城乡规划，选择荒山瘠地。禁止在耕地、林地、公园、风景名胜区、文物保护区、水源保护区和水库、河流堤坝附近及铁路、公路主干线两侧建立墓地；11.建设经营性墓地建设要坚持“绿色、生态、环保”的原则，不得大规模开山辟地，破坏生态环境；</p> <p>需提交的相关材料：</p> <p>1.建立公墓的申请报告；2.建设公墓征（租）用土地的证明或协议书；3.政府部门同意兴建公墓的相关资料；4.规划设计方案（含规划平面图）；5.建设、土地、林业部门的审查意见；6.建筑工程规划许可证。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：30 个工作日</p> <p>承诺办结时限：20 个工作日</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>


曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	民办非企业变更登记审批
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件：在民政部门登记的民办非企业单位。</p> <p>需提交的相关材料：</p> <p>1.法定代表人变更提交材料：《民办非企业单位变更登记申请表》、《民办非企业单位法定代表人登记表》、《民办非企业单位负责人备案表》、会议纪要，《民办非企业单位登记证书》正、副本。2.场所变更提交材料：《民办非企业单位变更登记申请表》、场所使用权证明、《民办非企业单位章程核准表》、章程草案、会议纪要，《民办非企业单位登记证书》正、副本。3.名称变更提交材料：《民办非企业单位变更登记申请表》、《民办非企业单位章程核准表》、章程草案、会议纪要，《民办非企业单位登记证书》正、副本。4.业务范围变更提交材料：《民办非企业单位变更登记申请表》、《民办非企业单位章程核准表》、章程草案、会议纪要，《民办非企业单位登记证书》正、副本。5.开办资金变更提交材料：《民办非企业单位变更登记申请表》、《民办非企业单位章程核准表》、章程草案、会议纪要、验资报告（增加开办资金的须提交）、出资承诺书（增加开办资金的须提交）、减资公告（减少开办资金的须提交），《民办非企业单位登记证书》正、副本。6.业务主管单位变更提交材料：《民办非企业单位变更登记申请表》、《民办非企业单位章程核准表》、原业务主管单位同意不作业务主管单位的文件、新的业务主管单位同意的文件、章程草案、会议纪要。（注：会议纪要须载明会议名称、时间、地点、应到会人数，实到会人数，会议通过的决议，并经全体参会人员签字。有前置许可的民办非企业单位，须提交变更后业务主管单位发放的许可证正、副本复印件，有批复的还须提交批复原件或复印件。）</p>
办理时限	<p>法定办结时限：60 个工作日</p> <p>承诺办结时限：20 个工作日</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

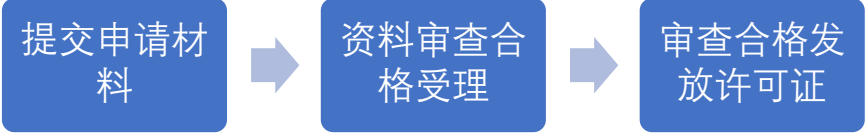
曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	民办非企业成立登记审批
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理] B --> C[审查合格发放许可证] </pre>
办理条件 所需材料	<p>办理条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.经业务主管单位审查同意； 2.有规范的名称，必要的组织机构； 3.有与其业务活动相适应的从业人员； 4.有与其业务活动相适应的合法财产； 5.有必要的场所。 <p>需提交的相关材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.民办非企业单位法人登记申请表； 2.业务主管单位的批准文件及行政许可证书； 3.申请登记民办非企业单位承诺书； 4.举办者或举办单位拟任负责人的身份证复印件； 5.出资承诺书； 6.章程草案； 7.民办非企业单位章程核准表； 8.由会计师事务所出具的验资报告； 9.民办非企业单位法定代表人登记表； 10.民办非企业单位理事、监事备案表； 11.场所使用权证明； 12.社会组织专职工作人员登记表； 13.党建承诺书及党员花名册； 14.会议纪要（须载明会议名称、时间、地点、应到人数、实到人数、会议形成的决议等，所有与会理事须签字）。
办理时限	<p>法定办结时限：60 个工作日</p> <p>承诺办结时限：20 个工作日</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

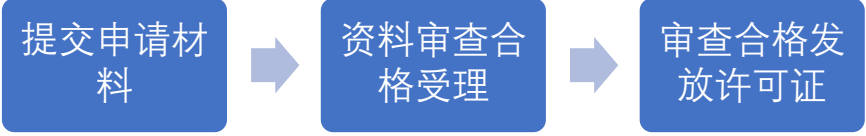
曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	民办非企业注销登记审批
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理] B --> C[审查合格发放许可证] </pre>
办理条件 所需材料	<p>办理条件： 在民政部门登记的民办非企业单位。</p> <p>需提交的相关材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.民办非企业单位法人注销申请表； 2.会议纪要； 3.业务主管单位同意注销的批文； 4.财务清算报告； 5.《民办非企业单位登记证书》正、副本； 6.税务登记注销证明。 <p>（注：无业务主管单位的民办非企业单位直接向登记管理机关提交除上述 3 以外材料。）</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

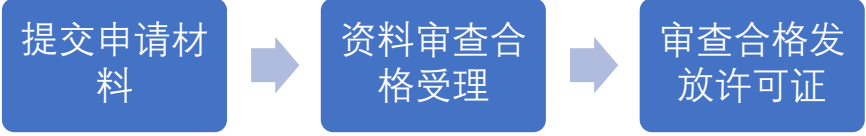
曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	社会团体变更登记审批
办理流程	 <pre> graph LR A[提交申请材料] --> B[资料审查合格受理] B --> C[审查合格发放许可证] </pre>
办理条件 所需材料	<p>办理条件：在民政部门依法登记的社会团体。</p> <p>需提交的相关材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法定代表人变更：《社会团体变更登记申请表》、《社会团体法定代表人登记表》、《社会团体负责人备案表》、会议纪要、《云南省党政领导干部兼任社会组织领导审批表》。 2. 住所变更：《社会团体变更登记申请表》、场所使用权证明、《社会团体章程核准表》、章程草案、会议纪要。 3. 社会团体名称变更：《社会团体变更登记申请表》、《社会团体章程核准表》、章程草案、会议纪要。 4. 业务范围变更：《社会团体变更登记申请表》、《社会团体章程核准表》、章程草案、会议纪要。 5. 注册资金变更：《社会团体变更登记申请表》、《社会团体章程核准表》、章程草案、《出资承诺书》、会议纪要。 6. 业务主管单位变更：《社会团体变更登记申请表》、《社会团体章程核准表》、原业务主管单位同意不作业务主管单位的文件、现业务主管单位同意作业务主管单位的批复、章程草案、会议纪要。 <p>（注：会议纪要须载明会议名称、时间、地点、应到参会人数、实到参会人数、变更事项及审议情况。参会人数比例、持赞成意见人数比例须符合章程规定。）</p>
办理时限	<p>法定办结时限：20 个工作日</p> <p>承诺办结时限：13 个工作日</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科</p> <p>联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科</p> <p>投诉电话：0874-3057655</p>

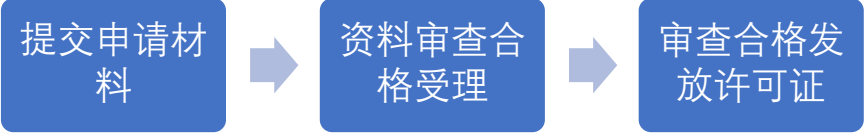
曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	社会团体成立登记审批
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件： 1.有 50 个以上的个人会员或者 30 个以上的单位会员；个人会员、单位会员混合组成的，会员总数不得少于 50 个。2.有规范的名称和相应的组织机构；3.有固定的住所；4.有与其业务活动相适应的专职工作人员；5.有合法的资产和经费来源，有 3 万元以上活动资金；6.有独立承担民事责任的能力；7.业务主管单位审查同意。现职国家公务员和依法授权行使行政职能的单位的人员不得在行业协会兼职。</p> <p>需提交的相关材料： 1.《社会团体法人登记申请表》；2.《申请登记社会团体承诺书》；3.《名称预先核准通知书》；4.发起人基本情况介绍；5.业务主管单位审查同意成立登记的文件；6.《云南省党政领导干部兼任社会组织领导审批表》；7.《社会团体法定代表人登记表》；8.《社会团体负责人备案表》；9.《社会团体章程核准表》；10.章程；11.《出资承诺书》；12.场所使用权证明；15.会员名单；13.《社会组织党建工作承诺书》；14.《社会组织党员情况调查表》；15.《社会组织专职工作人员登记表》；16.成立大会会议纪要。</p>
办理时限	<p>法定办结时限：60 个工作日 承诺办结时限：20 个工作日</p>
办理窗口 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622</p>
投诉监督 联系方式	<p>曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655</p>

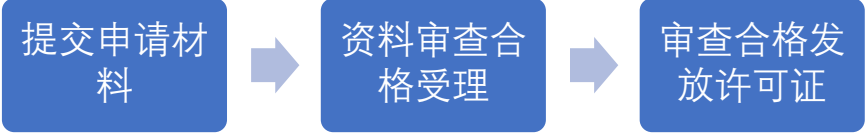
曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	社会团体注销登记审批
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件： 在民政单位依法登记的社会团体。</p> <p>需提交的相关材料：</p> <ol style="list-style-type: none">1.《社会团体法人注销申请表》；2.会员（代表）大会会议纪要（会议纪要须载明会议名称、时间、地点、应到参会人数、实到参会人数、变更事项及审议情况。参会人数比例、持赞成意见人数比例须符合章程规定。）3.业务主管单位同意注销的批文（须是正式文件，须载明“债权债务已清结”。行业协会及无业务主管单位的不提交）；4.财务清算报告；5.登记证书正、副本；6.开户银行销户证明；7.税务登记注销证明。
办理时限	法定办结时限：20 个工作日 承诺办结时限：13 个工作日
办理窗口 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655

曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	遗体延期火化审批
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件： 沾益区行政区域内正常死亡的人员，因为子女、亲属距离比较远，在规定时限赶不到的，予以批准。</p> <p>需提交的相关材料：</p> <ol style="list-style-type: none">1.死亡者遗体延期火化的申请；2.死亡地公安机关或卫生行政管理部门规定的医疗机构出具的死亡证明复印件 1 份，查验原件；3.申请人的居民身份证复印件 1 份，查验原件。
办理时限	即时办结
办理窗口 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655

曲靖市沾益区行政审批局高频办理事项办事指南

事项名称	遗体异地运输审批
办理流程	
办理条件 所需材料	<p>办理条件： 在沾益区辖区内正常死亡的需要运往异地的遗体，死者户籍在沾益区辖区以外的需运回原籍火化的，或死者户籍在沾益区辖区外的允许土葬的回族等 10 个少数民族需运回原籍土葬的。申请人须为死者直系亲属；代办人须持有死者直系亲属签订的且经过公证的委托书。</p> <p>需提交的相关材料：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 申请遗体异地运输申请书 1 份（签字按手印）；2. 公安机关或医疗机构出具的死亡证明复印件 1 份（原件验核，加盖公安机关或医疗机构的公章）；3. 丧属办理人的身份证、户口本复印件 1 份（原件验核）；4. 原籍殡仪馆或者曲靖市辖区殡仪馆的派车证明（原件）、车辆行驶证、驾驶证复印件各 1 份（原件验核）。（注；所有材料加盖殡仪馆章）。
办理时限	即时办结
办理窗口 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局一楼社会事务科 联系电话：0874-3057622
投诉监督 联系方式	曲靖市沾益区行政审批局二楼监督管理科 投诉电话：0874-3057655