

# 曲靖市沾益区人民政府西平街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2024 年以来，西平街道深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅关于施行政府信息公开条例若干问题的意见》等相关要求，积极推进政府信息公开工作，建立预先审查、保密审查机制和主动公开制度，畅通公开渠道和业务流程，积极推进政府信息公开工作。

### （一）主动公开

2024 年以来，西平街道组织专人负责政府信息公开工作，全年主动公开政府信息共 1033 条，主要公开渠道为七彩云平台、微信公众号、网站公开、政务公开专栏、简报等。主动公开的政府信息主要涉及机构职能、工作信息、统计数据、工作指南等。积极向区政府办供稿，共计报送约稿 111 篇。通过网格微信群向广大人民群众推送政策解读、活动宣传、政府工作动态等信息 2600 余条。

### （二）依申请公开

2024 年，西平街道未接到政府信息公开申请。

### （三）政府信息管理

一是建立预先审查机制。把政府信息能否公开、怎样公开、在什么范围公开、公开时限等，作为审查内容。通过预先审查，严格控制不公开事项的范围，准确把握政府信息公开的内容、范围、形式和时限等，避免出现信息公开“失控”

现象。二是**建立健全政府信息公开的保密审查机制**。明确审查程序 and 责任人，正确处理公开和保密的关系，既防止出现因公开不当导致失密、泄密的问题，又确保公民、法人和其他组织的知情权。同时应建立完善的安全管理制度，包括物理安全、网络安全、数据安全等方面。采用各种安全技术和手段，如加密技术、防火墙技术等，确保信息的安全性。三是**健全公开制度**。对应当让社会公众或者服务对象广泛知晓或者参与的事项，及时主动向社会公开。对公众申请公开的事项，严格按照区政府有关规定和相关法律法规，确定依申请公开的审核、公开对象和范围，明确受理申请方式和程序等，在规定时限内做出是否公开的答复。对不能公开的，及时做好解释说明工作。四是**建立时效机制**。为了确保信息的准确性和权威性，应制定详细的内容管理制度，包括信息采集的标准、处理的方法、发布的程序等，应对内容进行定期的审查和更新，以确保信息的时效性和价值。五是**建立信息化管理机制**。利用信息技术手段进行信息的管理和利用，以实现信息的快速处理、高效检索和广泛传播，拓宽信息传播渠道能推动公众参与度。

#### （四）政府信息公开平台建设

坚持政务公开栏、区政府公开网站并重，主动公开政府信息。在街道办事处、党群服务中心、社区办公区域显眼位置设立三务公开和信息公示栏，公开办事流程、办公时间、法律依据、办理服务事项等，及时向社会公布有关信息。

## （五）监督保障

设立了政府信息公开工作举报电话和意见信箱，建立评议考核制度。把政府信息公开工作纳入年度考核指标，明确考核标准，定期考评检查。把政府信息公开纳入作风革命效能革命评价的重要标准，坚决杜绝应公开而不公开、内容不实、违反程序和时限规定等行为。在组织保障方面成立了领导小组，由街道办事处主任牵头，明确分管领导，配齐专业知识和丰富经验的人员，以确保各项政务公开工作顺利开展，高度重视资源整合与优化，明确各部门职责与权限。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	287		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在的主要问题

1.信息公开形式单一以及分类不明确。除利用政府门户网站公开信息外，利用新兴媒体和信息手段严重不足，公众获取政务信息受到“时间”和“空间”的局限；政府信息分类不够明确。政务信息涉及的领域广泛，信息量大，需要科学合理的分类，然而，目前的信息分类方式不够明确，导致公众查找信息时存在困难。

2.政府信息公开内容的全面性和主动性不足。信息公开过于保守，公开的信息量不足，内容过于笼统，对社会热点、群众关切的信息公开不够，难以满足群众需求。无法满足公众的知情权和监督权。同时，对于信息公开工作仍处于“交作业”完成任务的状态，缺乏主动公开的意识 and 积极性。

3.信息更新和发布不及时。一些与群众切身利益、方便群众办事、群众关心关注的信息公开不及时、不准确、不具体，影响了信息的有效性以及公众的参与程度。

4.政府信息监督管理不到位。对政府信息公开工作的监督检查力度不足，缺乏有效的考核和问责机制，导致出现一些错误信息未能及时发现和整改。

## （二）改进情况

1.丰富公开形式。除传统的政府网站和公开栏外，积极利用微信公众号、微博、抖音等新兴媒体平台发布政府信息，拓展信息传播渠道，方便公众获取。应提高对信息公开的重视程度，充分认识到信息公开对于建设透明政府、提高政府公信力的积极作用。加强信息联络人员与业务科室、有关单位的衔接与沟通，努力将信息收集与公开同步进行，确保信息的及时、准确、全面。

2.加强培训。着力增强工作人员信息公开意识和能力，对信息内容提炼和升华，提升对政务公开工作的认识和重视程度，增强主动公开的意识 and 积极性。

3.确保内容及时更新。建立信息发布审核和定期更新机制，明确信息更新职责和时间要求，确保政府网站和其他公开平台上的信息发布及时、准确；努力扩大公众参与，加强重大政务舆情回应工作，及时回应社会关切，通过政府信息公开搭建公众参与政策制定、执行和监督的桥梁，畅通问政于民、问需于民、问计于民渠道。

4.加强信息安全保护。建立健全的信息安全保护机制，加强对政务信息的保密管理，防止信息泄露和滥用。同时，可以加强技术手段的应用，提高信息的安全防护能力。

5.强化监督考核。完善政府信息公开工作的监督检查和考核评价机制，定期对信息公开工作进行检查和评估，对存在的问题及时督促整改。

## 六、其他需要报告的事项

2024 年未收取信息处理费。